

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18), člana 6 stav 1 alineja 2) Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrola ("Službeni list Crne Gore", br. 037/10) i člana 18 Statuta JU NBCG "Đurđe Crnojević", direktorica dana 22.11.2022. godine, donosi:

## INTERNU PROCEDURU O ANGAŽOVANJU LICA PO UGOVORU O DJELU

### Član 1.

Ovom internom procedurom se uređuje način i uslovi zaključenja ugovora o djelu, sistem nadzora i kontrola zaključenja ugovora o djelu, izvještavanje o završenim poslovima, način utvrđivanja ugovorene naknade u JU NBCG "Đurđe Crnojević" (u daljem tekstu: Biblioteka).

### Član 2.

Rad po ugovoru o djelu u skladu sa odredbom člana 699 Zakona o obligacionim odnosima predstavlja rad van radnog odnosa, pa lica koja obavljaju određene poslove na osnovu ugovora o djelu ne zasnivaju radni odnos i nemaju prava koja su vezana za radni odnos i koja pripadaju samo zaposlenima.

Može se zaključiti za poslove koje Biblioteka ne obavlja ni u okviru pretežne ni u okviru sporedne djelatnosti, odnosno poslovi za koje ne postoje sistematizovana radna mjesta, niti se okvirno mogu prepoznati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biblioteke.

### Član 3.

Prije zaključenja ugovora o djelu starješina organa donosi Plan angažovanja lica po osnovu Ugovora o djelu koji sadrži: aktivnosti za koje će se zaključivati ove vrste ugovora, poslovi za koje će se zaključivati ove vrste ugovora, okvirni broj izvršilaca koji će biti angažovan po osnovu ove vrste ugovora, period trajanja.

Prije zaključenja ugovora o djelu Direktorica pribavlja potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za te namjene, od strane Ministarstva finansija.

### Član 4.

Rukovodilac organizacione jedinice čija je organizaciona jedinica nosilac planiranih aktivnosti ili koja učestvuje u planiranim aktivnostima predlaže broj izvršilaca u skladu sa Planom i dinamikom rada.

U predlogu rukovodilac ovog Plana definiše poslove koje će izvršilac obavljati u okviru aktivnosti, obim, dinamiku rada i period zaključenja ugovora u skladu sa Planom utvrđenim periodom.

Zaposleni angažovan po osnovu ugovora o djelu dostavlja rukovodiocu organizacione jedinice izvještaj o stepenu i kvalitetu realizacije ugovorenih poslova.

Rukovodilac organizacione jedinice dostavlja Odjeljenju za finansijsko - računovodstvene poslove potpisani izvještaj o realizaciji ugovorenih poslova.

#### Član 5.

Iznos naknade zaposlenom po osnovu ugovora o djelu određuje se na osnovu raspoloživih finansijskih sredstava, vrte poslova, obima posla i stepena složenosti.

#### Član 6.

Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca, ime, prezime i JMBG angažovanog lica, opis poslova, mjesto rada, način obavljanja poslova, period na koji se ugovor zaključuje, podatke o radnom vremenu, visini novčane naknade za obavljeni rad, rokove za isplatu naknade, prava, obaveze i odgovornosti i druga prava i obaveze po osnovu rada.

Ugovor prestaje da važi istekom ugovorenog roka ili otkazom jedne od ugovorenih strana.

#### Član 7.

Odjeljenje za finansijsko - računovodstvene poslove vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o djelu koja sadrži: ime i prezime angažovanog po osnovu ugovora o djelu, broj ugovora, iznos sredstava isplaćen angažovanom licu (bruto/neto iznos), vremenski period zaključenja ugovora, izvještajima o realizaciji ugovorenih poslova.

#### Član 8

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura JU Nacionalna biblioteka "Đurđe Crnojević".

