

**Centralna narodna biblioteka
Crne Gore "Đur• e Crnojevi•" - Cetinje**

**PROGRAM RADA
za 2009. godinu**

Cetinje, februar 2009.

**<http://www.cnb.me>
e-mail: cnb@cg.yu**

VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO KULTURE,
SPORTA I MEDIJA

CNB "Đurović Crnojević" Cetinje
Jelena Đurović, Direktor
Bulevar crnogorskih junaka 163
<http://www.cnb.me>
e-mail: cnb@cg.yu

PROGRAM RADA ZA 2009. GODINU

UVOD

Nastavak radova na rekonstrukciji, sanaciji i adaptaciji objekata CNB

Radovi na sanaciji, rekonstrukciji i adaptaciji glavnog objekta CNB biće nastavljani u 2009. godini. Finansijska sredstva za ovu namjenu su obezbijeena kapitalnim budžetom Vlade Crne Gore, a izvođač je Direkcija javnih radova. CNB »Đurović Crnojević« je, tokom prethodne dvije godine, pribavila potrebne saglasnosti na Glavni projekat sanacije: saglasnost RZZSK, Cetinje i saglasnost revidenta RZUP, Podgorica, nakon čega je izdata građevinska dozvola 31.10.1008. godine, od strane Ministarstva za ekonomski razvoj.

Nastavak radova prema Glavnom projektu se odnosi na rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju prizemlja, I sprata i suterena glavnog objekta Biblioteke. Njima su obuhvaćeni svi potrebni građevinski i zanatski radovi, mašinske i elektro instalacije, zamjena računarske i komunikacione mreže, instaliranje savremenih sistema video i PP zaštite. Projektom je predviđeno i spoljnje uređenje kompleksa CNB, u čijem sastavu se nalazi park površine 2,2 ha, tenisko igralište i parking prostori.

U očekivanju obezbjeđenja sredstava Savjeta Evrope za kompletnu restauraciju zgrade bivšeg Francuskog poslanstva, neophodno je iz ukupne kapitalne investicije namijenjene CNB, izdvojiti sredstva za rekonstrukciju krova na ovom objektu. Ovaj spomenik kulture II kategorije kandidovan je kao projekat sveobuhvatne restauracije Savjetu Evrope u okviru Regionalnog programa za kulturnu i prirodnu baštinu jugoistočne Evrope. Zbog izuzetno lošeg stanja i sve

•eš•ih prodora vode sa krova objekta, najvrjedniji fondovi koji se u •uvaju u ovom objektu su izloženi velikoj opasnosti.

Projekat sanacije krova Francuskog poslanstva je ve• ranije završen i za njega je pribavljena saglasnost RZZSK - Cetinje.

Procjenjuje se da •e za sve navedene radove biti potrebno oko 1.000.000,00 €

Nacionalni program digitalizacije biblioteka

Vlada Crne Gore je usvojila Nacionalni program digitalizacije biblioteka u decembru 2008. godine. Programom su obuhva•ene veoma složene aktivnosti, koje •e se realizovati u više faza: pripremne faza, tokom 2009. i 2010. godine i faza realizacije Programa. U pripreмноj fazi Nacionalnim programom su predvi•ene sljede•e aktivnosti:

- izrada i donošenje zakona kojima •e se utvrditi pravni osnov i uslovi stvaranja digitalne gra•e i utvrditi mjere njene zaštite, o•uvanja i prezentacije;
- obrazovanje Savjeta za digitalizaciju;
- obrazovanje radnih grupa za realizaciju odre•enih zadataka;
- izrada i donošenje normi i uputstava za digitalizaciju;
- obrazovanje Centra za digitalizaciju bibliote•ke gra•e u CNB „Đur•e Crnojevi•“;
- osposobljavanje stru•nog kadra i korisnika;
- selekcija digitalizacije selektovane gra•e.

U sljede•oj fazi, fazi realizacije, koja po•inje sredinom 2010. godine, vrši•e se nabavka odgovaraju•e opreme, selekcija bibliote•ke gra•e na osnovu utvr•enih kriterijuma, uspostavljanje i ažuriranje koopearativnog digitalnog arhiva pri Centru za digitalizaciju, a zapo•e•e se i sa poslovima na mikrofilmovanju odabrane bibliote•ke gra•e.

Projekat opremanja Biblioteke kancelarijskim namještajem

Na osnovu Anex-a Ugovora za realizaciju projekta „Opremanje CNB kancelarijskim namještajem“, potpisanog od strane Ministarstva prosvjete i nauke, Ministarstva kulture, sporta i medija, Centra za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR), Ljubljana i CNB, kao i komercijalnog Ugovora o isporuci namještaja od 26.12.2008. godine, potpisanog izme•u CNB i Konzorcijuma firmi „Gonzaga“ d.o.o. Slovenija i „Menado“ d.o.o. Podgorica, kompletan iznos od 200.000,00€ je upla•en dobavlja•u, uz prethodno dobavljene bankarske garancije. Ugovorom je precizirano da •e se namještaj sukcesivno isporu•ivati Biblioteci, u zavisnosti od završetka radova na rekonstrukciji. Isporu•ka namještaja za potkrovlje glavnog objekta Biblioteke se o•ekuje u prvom kvartalu 2009. godine,

Projekat Virtuelna biblioteka Crne Gore – COBISS Centar Crne Gore

Sistem uzajamne katalogizacije COBISS.CG omogu•ava povezivanje biblioteka u jedinstveni bibliote•ko-informacioni sistem Crne Gore. Nakon potpisivanja krovnog ugovora CNB i IZUM-a, kojim je CNB preuzela ulogu nacionalnog COBISS centra, u sistem COBISS.CG uklju•eno je ukupno 26 biblioteka. U II fazi projekta Virtuelna biblioteka Crne Gore, tokom 2007. i 2008. godine, realizovano je uklju•enje 16 biblioteka.

U 2009. godini se planira umrežavanje u sistem COBISS.CG 3 biblioteke: Narodna biblioteka "Marko Srzenti" iz Ulcinja, Narodna biblioteka, Plav i Narodna biblioteka, Tivat. Ove biblioteke su i u prethodnoj godini izrazile spremnost da se uključe u sistem COBISS.CG, što nije realizovano zbog neispunjavanja uslova za njihovo umrežavanje..

U nadležnosti COBISS centra je i edukacija bibliotekara putem kurseva i seminara u cilju njihovog osposobljavanja za korišćenje programske opreme COBISS i dobijanje licenci za rad u sistemu COBISS.CG. Za 2009. godinu planira se organizovanje tri kursa *Korišćenje Programske opreme COBISS.2/Katalogizacija – Početni* za ukupno 24 polaznika iz narodnih i školskih biblioteka. Pored ovog, predviđeno je održavanje kursa *Korišćenje Programske opreme COBISS.2/Pozajmica*, koji će voditi Marko Kušar, instruktor iz IZUM-a, Maribor.

U 2009. godini se planira se obilazak biblioteka-lanica sistema, posebno onih koje do sada imaju mali broj zapisa u svojim lokalnim bazama, kako bi se podstakle na što efikasniji rad u COBISS- u i povećanje broja zapisa u lokalnim bazama u odnosu na postojeće stanje.

Matična služba

U cilju obavljanja stručnog nadzora, tokom 2009. godine, planira se obilazak 20 narodnih/gradskih biblioteka, Univerzitetske biblioteke i Biblioteke CANU. Prilikom ovih obilazaka predviđeno je evidentiranje zatečenog stanja, davanje potrebnih uputstava i pružanje pomoći za otklanjanje nedostataka u radu crnogorskih matičnih biblioteka. U svrhu otklanjanja uočenih nedostataka uslijediće izdavanje naloga za njihovo otklanjanje, sa rokovima izvršavanja.

Na osnovu zatečenog stanja, Matična služba će voditi evidencije, statistike i preglede, kao i ažuriranje postojećih evidencija.

U 2009. godini je neophodno donošenje Pravilnika o načinu vođenja registra biblioteka u Crnoj Gori, od strane nadležnog Ministarstva. Na osnovu ovog pravilnika će se pristupiti izradi pomenutog Registra, što je od izuzetnog značaja za izvršavanje radnih zadataka Matične službe.

Referent Matične službe će aktivno učestvovati u organizaciji polaganja stručnog bibliotekarskog ispita u proljećnjem i jesenjem ispitnom roku i obezbjeđivanju ispitne literature kandidatima.

U drugoj polovini 2009. godine planira se organizovanje **IV Sastanka direktora matičnih biblioteka**, na kojem će se razmatrati aktuelni problemi u radu biblioteka u Crnoj Gori, bibliotečko-informacionom sistemu COBISS.CG, kompletiranju zavičajnih fondova, itd.

Revizija fondova i reorganizacija smještaja

CNB priprema Projekat novog koncepta smještaja i prezentacije zbirke koje se uvaju u Muzejskom odjeljenju, u cilju realizacije Projekta Muzeja knjige i štampe. Izmještanje dijela monografskih publikacija fonda "montenegrine" iz Muzejskog odjeljenja u centralni depo knjiga i periodike, je početna faza Projekta.

Ovaj složen i obiman posao je započet krajem 2008. godine. Uporedo sa izdvajanjem i povlačenjem publikacija, objavljenih nakon 1945. godine, započeta je i revizija zbirke »montenegrina«.

Plan izmještanja, donesen na osnovu predloga direktora CNB, je već sačinjen, kao i obezbijeđen adekvatni prostor u glavnom depou. Istovremeno, za fond "montenegrine" će biti povučeno iz osnovnog fonda i priključeno oko 5000 ranije evidentiranih naslova monografskih publikacija.

Reorganizacija smještaja knjiga u centralnom depou će se nastaviti u 2009. godini, uz učesće angažovanih lica sa Zavoda za zapošljavanje Crne Gore kroz program »Javni rad«. U toku je izmještanje i kontrola signaturnog niza knjiga III signature. Nakon toga, predstoji reorganizacija smještaja knjiga I signature (oko 210000 bibl. jedinica). Složeni poslovi na reviziji fonda otpočeli bi kada se u potpunosti završi reorganizacija smještaja i racionalizacija raspoloživog prostora u depou.

Uporedo će se nastaviti započeti posao na srećivanju i evidentiranju neknjižne građe sa III sprata depoa. U pitanju su : plakati, katalogi izložbi, vozni redovi, programi manifestacija, pozivnice... Iz neknjižne građe će se vršiti izdvajanje materijala koji se odnosi na Crnu Goru, u cilju objedinjavanja i kompletiranja specifičnih kolekcija.

Mikrofilmovanje, konzervacija-restauracija

U okviru novoformiranog Centra, vršiće se **mikrofilmovanje** stare crnogorske periodike, po sljedećem planu:

„Glas Crnogorca” – 43 godišta,
„Crnogorka“ – 1 godišta
“Slobodna misao” – 20 godišta
“Crnogorac” – 2 godišta
“Cetinjski vjesnik” – 5 godišta
“Grlica” – 11 godišta

Planira se izrada i pohrana ukupno **82** mikrofilma.

Tokom 2009. godine se planira nabavka nedostajuće opreme za digitalizaciju i odgovarajućih računarskih programa u cilju obezbjeđivanja dostupnosti digitalizovanoj građi savremenim korisnicima putem Interneta. Planira se mikrofilmovanje i digitalizacija **10** godišta “Glasa Crnogorca”.

U **Konzervatorskoj-restauratorskoj radionici** će se nastaviti rad na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema Projektu Zavoda za zaštitu spomenika kulture RCG na Cetinju. Za povezivanje je pripremljeno više od 200 primjeraka starih publikacija, od kojih je veliki dio predviđen za povezivanje u koži. Postupak povezivanja konzerviranih i restauriranih primjeraka stare knjige iziskuje velike materijalne troškove. Ovo tim prije, što u Crtnoj Gori nema specijaliste knjigovesca za izradu ove vrste poveza. Na osnovu cijene materijala koji je potreban za povezivanje starih i rijetkih knjiga, za svaki novi kožni povez treba prosječno obezbijediti oko 110 € a za popravku oštećenih kožnih poveza oko 50 € po primjerku. Ovoj sumi je potrebno dodati i troškove angažovanja jednog specijaliste-knjigovesca iz Narodne biblioteke Srbije: putni troškovi, smještaj i naknadu za izvršene usluge. Za ovu aktivnost je potrebno izraditi detaljan projekat, koji bi CNB kandidovala kod potencijalnih donatora iz domena zaštite kulturne baštine.

Edukacija i usavršavanje bibliotekara

- Projekat TEL – 3 učesnika u radnim grupama (Kontakt grupa i Tehnička grupa);

- Obuka u Narodnoj biblioteci Srbije – dva zaposlena za rad na posebnim zbirkama ;
- Razmjena stručnjaka sa Nacionalnom bibliotekom • eške Republike - 2 zaposlena;
- Postdiplomske studije u Zadru - 7 zaposlenih.

Kulturne aktivnosti. Izložbe

Biblioteka • e i ove godine raditi na organizaciji raznih kulturnih aktivnosti i izložbi. Predvi•eno je nekoliko zna•ajnih izložbi i kulturnih manifestacija:

- „Izložba stare i rijetke knjige“ iz fondova CNB;
- Izložba „• esi i Crna Gora“;
- „Najzna•ajnija djela o Crnoj Gori u poslednjih 20 godina“;
- „Dani Ivana Mažurani•a“, gostuju•a izložba
- Sajmovi knjiga u Crnoj Gori (Podgorica, Herceg Novi, Kotor, Ulcinj)

Novi zakonski akti u bibliote•koj djelatnosti i izdavaštvu

Po•etkom 2009. godine se o•ekuje donošenje zna•ajnih zakona: **Zakon o bibliote•koj djelatnosti, Zakon o izdavaštvu i Zakon o obaveznom primjerku**. Donošenjem ovih zakona, stvori•e se neophodni pravni osnov za efikasno djelovanje biblioteka u savremenom društvu, definisa•e se prava i obaveze biblioteka i izdava•a u Crnoj Gori. Ono što je posebno zna•ajno jeste da je Zakon o obaveznom primjerku predvi•en kao samostalan zakonski akt (od 1995. je bio u sklopu Zakona o izdavaštvu).

Na osnovu ovih zakona, predstoji izrada neophodnih podzakonskih akata (pravilnici, uputstva).

Novi Statut CNB i organizacija i sistematizacija radnih mjesta

O•ekuje se usvajanje novog Statuta CNB, koji je upu•en na saglasnost Ministarstvu kulture, sporta i medija krajem 2008. godine. Nakon njegovog usvajanja, pristupi•e se izradi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji CNB i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta. Izrada ovih akata je od izuzetnog zna•aja za unapre•enje poslovanja Biblioteke, jer •e se na taj na•in omogu•iti otvaranje novih radnih mjesta, potrebnih za me•unarodnu saradnju, u•eš•e u projektima, digitalizaciju, marketinško predstavljanje CNB, itd.

Formiranje izdava•kog savjeta CNB i redakcije •asopisa

Po prvi put •e se formirati Izdava•ki savjet Biblioteke i donijeti Pravilnik o radu Izdava•kog savjeta koji •e imati zadatak da definiše izdava•ku politiku Biblioteke, razmatra izdava•ke planove, imenuje Redakciju •asopisa i urednike posebnih izdanja. U skladu sa Statutom Biblioteke odgovorni urednik svih izdanja je direktor Biblioteke. •lanovi Izdava•kog savjeta treba da budu istaknuti javni i kulturni poslenici.

Izdava•ka djelatnost

U okviru redovnih aktivnosti Bibliografskog odjeljenja, bi•e objavljene dvije sveske **Teku•e bibliografije monografskih publikacija: za 2005. i 2006. godinu**. Sa projekta Crnogorska bibliografija 1494-1994. godina pripremljen je za publikovanje **Tom III, knj. 15 (1982-1985)**.

Tokom 2009. godine, planira se objavljivanje **Bibliografskog vjesnika** (br. 1-2-3/2009), u okviru edicije *Bio-bibliografije* publikovanje **Portreta. Knj. X**, autora akademika Dušana Martinovi•a.

Tako•e, u okviru edicije *Posebna izdanja* planira se publikovanje knjige • eška i Crna Gora : **prilog istoriji odnosa izme• u • eške i Crne Gore u XIX i XX vijeku, knj. 1**, autora dr Miroslava Luketi•a. S obzirom da se radi o veoma interesantnom naslovu Biblioteka je prihvatila da bude izdava•, dok se autor obavezao da •e troškove objavljivanja i štampanja snositi sam. Bi•e objavljen i novi **Katalog izdanja CNB**. Od ostalih edicija CNB, neizvjesno je koliko naslova •e mo•i da se realizuje, obzirom na veoma ograni•ena sredstva, koje je Ministarstvo kulture, sporta i medija opredijelilo u poziciji ugovorene obaveze, gdje spada i izdava•ka djelatnost. Bi•e neophodno prona•i dodatne izvore finansiranja, odnosno kandidovati izdava•ke projekte kod donatora i mogu•ih sponzora.

Me•unarodna saradnja, konferencije

U toku 2009. godine planira se u•eš•e zaposlenih na sljede•im konferencijama:

- 75. Generalna konferencija IFLA-e-"Libraries create futures: Building on cultural heritage" - Biblioteke kreiraju budu•nost: izgradnja kulturnog naslje•a), 23-27. avgust 2009. godine, Milano, Italija
(Za vrijeme trajanja IFLA konferencije bi•e održan i sastanak CDNL – Conference of Directors of National Libraries)
- V SEEDI konferencija: Digitalizacija kulturne i nau•ne baštine, Banja Luka, 09-13. septembar 2009
- COBISS konferencija u Mariboru, novembar 2009. godine
- Sastanak direktora Nacionalnih ISSN centara, Peking, septembar 2009.
- 37. godišnji ISBN sastanak - 2 dana (mjesto sastanka se od strana Me•unarodne ISBN agencije odre•uje tek u aprilu ili maju)
- Regionalna dvodnevna ISBN radionica, Tirana, jun mjesec
- 5. me•unarodni susret bibliotekara slavista (ICSL) u Sarajevu, 18-22. april 2009
- Sastanak Kontakt grupe TEL-a u Hagu 18 -19. maja i 2 – 3. novembra 2009.
- Sastanak Tehni•ke grupe TEL-a (2 sastanka u toku godine po dva dana)
- 23. godišnji sastanak borda direktora fondacije CENL (Foundation Conference of European National Librarians) - Madrid, Španija – 4 dana
- Konferencija LIDA (Libraries in the Digital Age - Biblioteke digitalnog doba) – Dubrovnik, Hrvatska, 25-30. maja
- Konferencija Nove Tehnologije i standardi: digitalizacija nacionalne baštine 2009., Beograd, 16-17. aprila 2009.

Projekti

1. **Projekat retrokonverzije lisnih kataloga** (oko 600.000 kataloških listi•a) putem retroaktivnog unosa zapisa u lokalnu i uzajamnu bazu podataka (dugoro•ni projekat)
U Projekat bi bilo uklju•eno 16 bibliotekara sa licencom, koji bi u 2009. godini unijeli oko 22.000 zapisa u lokalnu i uzajamnu bazu podataka.
2. Projekat konverzije *Crnogorske bibliografije 1494-1994* u digitalni oblik
(29 tomova, 13.000 stranica, 200 000 bibliografskih jedinica)
3. **Projekat izrade kožnih poveza** za konzerviranu i restauriranu gra•u iz Zbirke stare i rijetke knjige (100 knjiga)
4. Projekat VBCG – zakup iznajmljene linije od T Com-a, brzine 10 Mbps

(nedostaju sredstva za mjesečni zakup za pola godine)

OSTALE REDOVNE AKTIVNOSTI

Popunjavanje fondova

CNB će nastaviti prikupljanje, obradu, zaštitu, korišćenje, istraživanje i prezentaciju svojih vrijednih fondova. Nastaviće se aktivnosti na intenzivnom prikupljanju obaveznog primjerka. Ove godine će se započeti sa revizijom fondova, a predviđa se završetak poslova vezanih za reorganizaciju smještaja u centralnom depou knjiga i periodike.

Kao i prethodnih godina, dostavljanje obaveznog primjerka je problem, koji je nemoguće riješiti do donošenja novih zakona o bibliotečkoj djelatnosti i zakona o obaveznom primjerku. Nacrti ovih zakona su već završeni i očekuje se njihovo usvajanje početkom 2009. godine.

Planirano je popunjavanje fondova za oko 8-10.000 naslova, po svim vidovima nabavke.

Intenziviraće se otkup publikacija za zbirke "Montenegrina" i stare i rijetke knjige, a pokloni će se selektivno preuzimati od darodavaca, u zavisnosti od potreba fondova.

Meunarodna razmjena publikacija će se vršiti sa svim dosadašnjim bibliotekama i institucijama, a nadamo se unapređenju ove značajne djelatnosti CNB, kao nacionalne državne biblioteke. Na tom planu, CNB će uputiti apel izdavačkim kućama, kako bi potvrdili spremnost da svoje najvrednije naslove odvajaju za potrebe međunarodne saradnje. CNB će nastaviti da prezentira na najbolji način crnogorsku kulturu i Crnu Goru uopšte.

Obrada publikacija

U ovoj godini, pored uobičajnih poslova na unosu zapisa u elektronski katalog za monografske i serijske publikacije, akcentat će biti dat zbirkama (Muzička, Kartografsko – geografska, Likovno - grafička, Rukopisna i Zbirka neknjižne građa i fotodokumenata), kao veoma vrijednog i za korisnike interesantnog bibliotečkog materijala. Za pokretanje rada na ovim zbirkama potrebno je obezbijediti adekvatnu kadrovsku potporu.

Tokom 2009. godine, radiće se na izradi CIP –zapisa za potrebe crnogorskih izdavača, uključivanje izdavača u ISBN bazu, dodjelu ISBN brojeva i bar kodova za monografske publikacije, kao i izradi CIP-zapisa za serijske publikacije i indeksiranje članaka.

U elektronski katalog biće uneseno oko 1000 zapisa monografskih publikacija, kao i bibliografski zapisi za oko 140 naslova serijskih publikacija sa svim godištima.

I u ovoj godini će se raditi popis prevedenih djela crnogorskih izdavača za potrebe UNESCO-ove baze – Index translationum. Vršitiće se odabir građe iz postojećih zbirki, koja će biti digitalizovana u Centru za mikrofilmovanje i digitalizaciju.

Zaštita i korišćenje fondova

Nakon rekonstrukcije i adaptacije objekta, očekuju se bolji uslovi za zaštitu i čuvanje fondova CNB. Modernizacijom bibliotečkog poslovanja i uvođenjem novih tehnologija, stvorile se bolji uslovi za korisnike Biblioteke.

Nastavile se rad na konzervaciji i restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, prema Projektu Republičkog zavoda za zaštitu spomenika.

U ovoj godini neophodno je obezbijediti sredstva za instaliranje savremene protivprovalne i protivpožarne tehnike, kako bi se fondovi Biblioteke na najbolji način obezbijedili. Veće mjere sigurnosti su neophodne i zbog povećanja kompjuterske tehnike, servera i ostale opreme za potrebe COBISS centra.

Meunarodne aktivnosti i saradnja

CNB će nastaviti svoju meunarodnu aktivnost i saradnju sa vodećim bibliotečkim asocijacijama: IFLA, LIBER, CDNL, ISBN, ISSN, UNESCO i dr. Biblioteka će biti usmjerena ka aktivnijem učesniku u Projektu TEL (The European Library - Evropska biblioteka), što je neobično važno sa aspekta pridruživanja naše države EU. CNB će nastaviti aktivno učesnik u Projektu COBISS.Net.

Kadrovske potrebe

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Biblioteci predviđa 88 izvršilaca. Biblioteka ima izražene potrebe za prijem novih izvršilaca:

- 3 izvršioca (2 visoka stručna sprema (od toga 1 pripravnik), 1 srednjs sprema;
- 5 izvršilaca za Centar za digitalizaciju;
- 2 izvršioca sa visokom stručnom spremom (upražnjena radna mjesta).

Investiciona ulaganja

- | | |
|--|----------------|
| ▪ Budžet..... | 1.070.000,00 € |
| ▪ Kapitalna investicija u objekte..... | 1.000.000,00 € |
| ▪ Donacija za opremanje CNB kancelarijskim namještajem..... | 200.000,00 € |
| ▪ Zahtjev za dodatna sredstva za realizaciju 4 projekta..... | 52.550,00 € |

UKUPNO : 2.322.550,00 €

Jelena Đurović
D i r e k t o r

ODJELJENJE ZA POPUNJAVANJE, KORIŠĆENJE I • UVANJE FONDOVA

Rukovodilac Mirko Martinović

Odjeljenje za popunjavanje, korišćenje i • uvanje fondova • e u 2008. godinu prenijeti zaostatak na prijemu obaveznog primjerka iz Srbije i Vojvodine, koji je znatno manji nego prethodne godine, zbog dodatnog angažovanja na inventarisanju publikacija. Zaostaci na ovim poslovima su nastali usljed aktuelnih radova na rekonstrukciji objekta kao i zbog velikih odsustvovanja radnika po osnovu bolovanja.

Reorganizacija i revizija osnovnog fonda monografskih publikacija • e se nastaviti u 2009. godini, uz u•eš•e lica angažovanih kroz program »Jani rad« Zavoda za zapošljavanje Crne Gore. Reorganizacija fondova je neophodna radi obezbje•ivanja bolje iskorišćenosti prostora i stvaranja uslova za smještaj publikacija za period od deset godina. O•ekuje se da • e se ovim aktivnostima obezbijediti prostor za ulaganje oko 50.000 novih jedinica bibliote•ke gra•e.

Novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Biblioteke stvori•e se uslovi da se Odjeljenje u 2008. godini kadrovski osnaži: na poslovima crnogorskog obaveznog primjerka, me•unarodne razmjene i pružanja usluga korisnicima.

I u 2009. godini se planira se prijem od 8 - 10.000 jedinica bibliote•ke gra•e po svim vidovima nabavke.

Kompletiranje fondova

Kao i prethodnih godina, dostavljanje obaveznog primjerka je problem, koji je nemogu•e riješiti do donošenja novog zakona o bibliote•koj djelatnosti. Nacrt zakona je ina•e ve• ura•en i o•ekuje se da • e biti usvojen u prvom kvartalu 2009. godine. U o•ekivanju ovog akta, Biblioteka mora intenzivirati aktivnosti na kompletiranju fondova. CNB je u obavezi da prati izdava•ku djelatnost u Crnoj Gori, odnosno da vrši reklamiranje nedostaju•ih naslova, u neposrednom kontaktu sa izdava•ima i autorima. I dalje je potrebno intenzivno raditi na ostalim vidovima kompletiranja fondova (selektivna nabavka). To su kupovina ili poklon od institucija i pojedinaca. U nabavnoj politici prioritet su publikacije za zbirku "Montenegrina" i Zbirku stare i rijetke knjige.

Me•unarodna aktivnost

Nakon pristupanja CNB Konferenciji nacionalnih biblioteka Evrpe (CENL) i pristupanja zajedni•kom portalu TEL – „Evropska biblioteka“, o•ekujemo intenzivniju saradnju u me•unarodnim bibliote•kim asocijacijama. To podrazumijeva aktivno u•eš•e u raznim komisijama i radnim grupama ovih organizacija. Me•unarodna razmjena publikacija iziskuje velika finansijska sredstva, zbog visokih poštanskih troškova. Za ovu namjenu potrebno je izdvojiti oko 5.000 eura.

Od ostalih me•unarodnih aktivnosti CNB • e u•estvovati na konferencijama:

- 75. Generalna konferencija IFLA-e "Libraries create futures: Building on cultural heritage" - Biblioteke kreiraju budu•nost: izgradnja kulturnog naslje•a), 23-27. avgust 2009. godine, Milano, Italija

(Za vrijeme trajanja IFLA konferencije bi•e održan i sastanak CDNL – Conference of Directors of National Libraries)

- V SEEDI konferencija: Digitalizacija kulturne i nau•ne baštine, Banja Luka, 09-13. septembar 2009
- COBISS konferencija u Mariboru, novembar 2009. godine
- Sastanak direktora Nacionalnih ISSN centara, Peking, septembar 2009.
- 37. godišnji ISBN sastanak - 2 dana (mjesto sastanka se od strana Me•unarodne ISBN agencije odre•uje tek u aprilu ili maju)
- Regionalna dvodnevna ISBN radionica, Tirana, jun mjesec
- 5. me•unarodni susret bibliotekara slavista (ICSL) u Sarajevu, 18-22. april 2009
- Sastanak Kontakt grupe TEL-a u Hagu 18 -19. maja i 2 – 3. novembra 2009.
- Sastanak Tehni•ke grupe TEL-a (2 sastanka u toku godine po dva dana)
- 23. godišnji sastanak borda direktora fondacije CENL (Foundation Conference of European National Librarians) - Madrid, Španija – 4 dana
- Konferencija LIDA (Libraries in the Digital Age - Biblioteke digitalnog doba) – Dubrovnik, Hrvatska, 25-30. maja
- Konferencija Nove Tehnologije i standardi: digitalizacija nacionalne baštine 2009., Beograd, 16-17. aprila 2009.

Kulturne aktivnosti. Izložbe

Biblioteka •e i ove godine raditi na organizaciji raznih kulturnih aktivnosti i izložbi. Predvi•eno je nekoliko zna•ajnih izložbi i kulturnih manifestacija:

- „Izložba stare i rijetke knjige“ iz fondova CNB;
- Izložba „•esi i Crna Gora“;
- „Najzna•ajnija djela o Crnoj Gori u poslednjih 20 godina“;
- „Dani Ivana Mažurani•a“, gostuju•a izložba

Sajmovi knjiga u Crnoj Gori (Podgorica, Herceg Novi, Kotor, Ulcinj)

Koriš•enje i zaštita fondova

Nakon rekonstrukcije i adaptacije objekta, o•ekuju se bolji uslovi za zaštitu i •uvanje fondova CNB. Modernizacijom bibliote•kog poslovanja i uvo•enjem novih tehnologija, stvori•e se bolji uslovi za korisnike. Neophodno je obezbijediti sredstva za instaliranje savremene protivprovalne i protivpožarne tehnike, kako bi se fondovi Biblioteke na najbolji na•in trajno zaštitili. Ve•e mjere sigurnosti su neophodne i zbog stalnog pove•anja kompjuterske tehnike, servera i ostale opreme za potrebe COBISS centra.

Usluživanje korisnika, me•ubibliote•ka pozajmica i uredno dopunjavanje fonda bi•e i ove godine na ve• postignutom nivou. Vodi•e se evidencije i statistike o koriš•enju zajedni•kog elektronskog kataloga COBIB.CG i lokalnog kataloga CNB. Broj »virtuelnih« korisnika u 2008. godini je pokazatelj da je segment koriš•enja fondova zna•ajno unaprije•en. Knjigoveza•ka radionica •e nastaviti redovne poslove na povezivanju serijskih publikacija, a bi•e dodatno angažovana na popravci ošte•enih primjeraka monografskih publikacija iz osnovnog fonda, koje budu povu•ene tokom revizije.

U Konzervatorsko-restauratorskoj laboratoriji •e se nastaviti na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema Projektu Zavoda za zaštitu spomenika kulture Crne Gore. Nadamo se da •e u 2009. godini zapo•eti posao na izradi kožnih poveza za oko 200 restauriranih primjeraka knjiga iz ove zbirke

ODJELJENJE ZA STRUČNU OBRADU BIBLIOTEČKOG MATERIJALA

Rukovodilac Natalija Bokan

U ovoj godini, pored uobičajenih poslova na unosu zapisa u elektronski katalog za monografske i serijske publikacije, akcent će biti dat zbirkama (Muzička, Kartografsko – geografska, Likovno - grafička, Rukopisna i Zbirka neknjižne građe i fotodokumentacije) kao veoma vrijednog i za korisnike interesantnog bibliotekskog materijala. Za pokretanje rada na ovim zbirkama potrebno je obezbijediti adekvatnu kadrovsku potporu, što bi značilo upošljavanje još četiri bibliotekara, kao i njihovu edukaciju u Narodnoj Biblioteci Srbije. Zbirke su zbog rekonstrukcije spakovane u pakete i izmještene na III sprat depona. Nakon završetka radova, prostor za ovu specifičnu građu će se opremiti adekvatnim namještajem, a građa smjestiti u odgovarajuće ormare i vitrine.

Kontinuirano će se vršiti izrada CIP –zapisa za potrebe crnogorskih izdavača i uključivanje izdavača u ISBN bazu, dodjela ISBN brojeva i bar kodova za monografske publikacije, kao i izrada CIP-zapisa za serijske publikacije, indeksiranje članaka.

I u ovoj godini će se raditi popis prevedenih djela crnogorskih izdavača za potrebe UNESCO-ove baze – Index translationum.

U 2009. godini se planira retrospektivni unos zapisa u elektronski katalog, za publikacije za koje postoji informacija jedino putem listnog kataloga, kako bi one u što većem broju bile dostupne našim korisnicima putem on-line pretraživanja. Na ovim poslovima biće angažovano 16 bibliotekara s licencom, koji će mjesečno, pored svojih redovnih poslova unijeti u elektronski katalog oko 1600 zapisa. Nezavisno od ovoga poće realizacija projekta retroaktivnog unosa zapisa u elektronski katalog (prioritetno nacionalni fond – legati, stara i rijetka knjiga, novine i časopisi, neknjižna građa i sl.). u 2009. godini – I faza projekta za koju je potrebno obezbijediti dodatna sredstva iz budžeta. U realizaciju projekta bi bilo uključeno 16 bibliotekara sa licencom koji bi trebalo da unesu oko 22000 zapisa.

Obrada i redakcija monografskih publikacija

U Odjeljenju se planira izvršavanje tekućih poslova: unos bibliografskih zapisa u elektronski katalog za monografske publikacije (za osnovni i muzejski fond, dobijenih putem obaveznoga primjerka, razmjenom, poklonom ili kupovinom). U elektronski katalog biće uneseno oko 1000 zapisa. Kada je u pitanju obavezni primjerak, iz Srbije i Vojvodine, malo je publikacija za koje je potrebno kreirati novi zapis. Uglavnom će se raditi preuzimanje zapisa putem COBISS.Net-a.

Redakcija monografskih publikacija će se vršiti za sve zapise koji su kreirani u Biblioteci, bilo da su primjerci za osnovni fond, ili fond "Montenegrina". Na ovim poslovima do sada je radio jedan bibliotekar- redaktor, dok je drugi duže odsustvovao, pa su se pojavili manji zaostaci. Bibliografski zapisi preuzeti putem COBISS.Net-a, neće se redigovati zbog racionalizacije poslova na obradi bibliotekske građe.

Obrada serijskih publikacija

Na obradi serijskih publikacija, izradi CIP-a, i indeksiranju članaka, u prethodnoj godini osim bibliotekara - redaktora, bio je uključen još jedan bibliotekar, koji je pohađao kurs *Korištenje programske opreme COBISS2/Katalogizacija-Bibliografije istraživača*. I pored znatno ažurnije obrade serijskih publikacija, ovaj bibliotekar je krajem 2008. godine premješten na izradi CIP zapisa za monografske publikacije. Radno mjesto bibliotekara na obradi serijskih publikacija trenutno je upražnjeno. U ovoj godini se planira obrada u elektronskom katalogu oko 140 naslova serijskih publikacija sa svim godištim

Obrada posebnih zbirki

Početak rada na unosu bibliografskih zapisa u elektronski katalog zbirki, kao veoma značajnih i zanimljivih fondova Biblioteke (Muzička, Kartografsko-geografska, Rukopisna Likovno grafička i Zbirka neknjižne građe i fotodokumentacije) u tijesnoj je vezi sa nastavkom i završetkom poslova na rekonstrukciji zgrade. Predstojeći period će se iskoristiti za edukaciju kadra i obavljanje drugih poslova koji će prethoditi unosu zapisa u elektronski katalog ove specifične vrste građe. U ovom trenutku su obezbijeđeni uslovi za početak unosa zapisa u elektronski katalog Rukopisne zbirke. Potrebno je popuniti radno mjesto : bibliotekara - redaktora za Muzičku zbirku, bibliotekara - redaktora za Likovno grafičku zbirku, dok je za Kartografsko-geografsku zbirku opredijeljen bibliotekar- redaktor, koji zbog odsustvovanja izvršioca trenutno radi na obradi monografskih publikacija. Kada je riječ o neknjižnoj građi, prema važećoj Organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, potrebno je uposliti jednog bibliotekara redaktora. Međutim, kako se radi o vrlo obimnoj i značajnoj zbirci koja iz objektivnih razloga nije bila tretirana na odgovarajući način, na tim poslovima bi bilo potrebno uposliti još jednog bibliotekara.

Usluge izdavačima, izrada CIP-a, ISBN agencija

U prethodnoj godini je bilo nešto manje zahtjeva za izradu CIP- zapisa, dodjelu ISBN broja, uključivanje u ISBN bazu podataka i dodjelu bar-koda. Međutim, sve je više zahtjeva za izradu CIP- zapisa za neknjižnu građu, što je zahtjeva dodatno angažovanje bibliotekara koji se po prvi put susreću sa tim. Na ovim poslovima će raditi dva bibliotekara redaktora, a planirano je da će biti izrađeno oko 1000 CIP – zapisa za monografske publikacije.

Ostali poslovi

Kao i prethodnih godina, i ove godine se planira izrada popisa crnogorskih izdanja (prevoda) za 2008. godinu za potrebe UNESCO-ove baze prevedenih djela – Index translationum.

Radiće se na odabiru građe iz postojećih zbirki koja će biti digitalizovana u Centru za mikrofilmovanje i digitalizaciju.

Oprema

U ovoj godini je planirana nabavka jednog računara i skenera kao i oprema za muzičku zbirku: TV, VHS/DVD, CD player sa kasetofonom, slušalice i gramofon.

Edukacija i instruktorski rad

Kao i prethodnih godina, u Odjeljenju će se vršiti edukacija bibliotekara pripravnika i instruktorski rad sa kandidatima iz drugih biblioteka za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita. Tako će se planirati obuka četiri bibliotekara – redaktora iz CNB (Muzička, Kartografsko-geografska zbirka, Zbirka neknjižne građe i fotodokumentacije) u Narodnoj biblioteci Srbije.

PRILOG

Potrebe Odjeljenja u skladu sa budžetskim zahtjevima

Materijal i usluge

- Kancelarijski materijal
- Materijal za posebne namjene
 - naljepnice za termalni štampač
 - riboni za termalni štampač
 - namjenske kutije za od beskisjelog kartona za smještaj rukopisne zbirke

Ugovorene usluge

- Participacija za učesnika jednog bibliotekara na COBISS konferenciji u Mariboru;
- Učesnik jednog zaposlenog na Međunarodnoj ISBN konferenciji;
- Obuka četiri zaposlena na obradi posebnih zbirki u Narodnoj biblioteci Srbije;
- Učesnik jednog zaposlenog na Radnom stolu za kulturu u okviru Jadransko – jonske inicijative
- Učesnik jednog zaposlenog na V SEEDI konferenciji
- Razmjena stručnjaka sa učesnikom nacionalnom bibliotekom – jedan bibliotekar.

Oprema

- Kompjuterska oprema
 - računar
 - skener
 - miš za računar (3 kom.)
 - zvučnici za kompjuter (3 kom.)
- Kancelarijska oprema za Muzičku zbirku
 - TV
 - VHS/DVD
 - CD player sa kasetofonom
 - Slušalice (2. kom.)
 - Gramofon

MUZEJSKO ODJELJENJE

Rukovodilac Slavica Glendža

Program rada Muzejskog odjeljenja za 2009. god. je prvenstveno usmjeren na realizaciju Plana reorganizacije smještaja zbirke koje se u njemu uvaju, odnosno izmještanju dijela monografskih publikacija fonda "montenegrina" (izdatih poslije 1945. god.) u centralni depo CNB. Izmještanje je planirano zbog nedostatka prostora za smještaj grae, kao i novog koncepta smještaja i prezentacije fondova Muzejskog odjeljenja. Plan izmještanja, donesen na osnovu predloga direktora CNB, je ve sa•injen i obezbije•en je adekvatan prostor u centralnom depou. U isto vrijeme, fondu "montenegrine" •e biti priklju•eno oko 5000 naslova knjiga iz osnovnog fonda CNB, objavljene do 1945. godine u Crnoj Gori.

U 2009. godini se planira završetak rada na retrospektivnoj obradi monografskih publikacija fonda "montenegrine" u COBISS-u, zapo•etog krajem 2004. godine. Potrebno je izvršiti i katalošku redakciju ranije obra•enih publikacija iz istog fonda. Tako•e, planira se po•etak automatske obrade monografskih publikacija legata Muzejskog odjeljenja.

Predvi•a se trajno smještanje legata dr Nika S. Martinovi•a, njegova tehni•ka obrada, inventarisanje i signiranje publikacija. Isti poslovi se planiraju i za legat dr Dušana J. Martinovi•a.

Na **popunjavanju** fondova •e se obavljati redovne aktivnosti, koje podrazumijevaju: preuzimanje monografskih publikacija i njihov odgovaraju•i smještaj, preuzimanje periodi•nih publikacija, njihova tehni•ka obrada, evidentiranje, povezivanje i odgovaraju•i smještaj. Tako•e, •e se raditi i na kompletiranju fondova, na osnovu evidentiranih deziderata.

Fond starih crnogorskih novina (1871-1945) Muzejskog odjeljenja se nalazi u tako lošem stanju, da bi ga svako korištenje dodatno ugrožavalo. Planirana je trajna zaštitita ovog fonda (konzervatorsko-restauratorski postupak), mikrofilmovanje i digitalizacija mikrofilma. Sredstva za realizaciju *Projekta digitalizacije stare i rijetke knjige i periodike* su obezbije•ena donacijom Vlade Japana krajem 2007. godine. Nabavka adekvatne opreme je realizovana u 2008. godini i ve• je zapo•et rad prema odre•enim prioritetima. Mikrofilmova•e se i digitalizovati i vrijedni primjerci iz ostalih zbirke Muzejskog odjeljenja.

U Zbirci stare i rijetke knjige •e se obavljati sljede•i poslovi: popunjavanje Zbirke, adekvatan smještaj publikacija i rad sa korisnicima. Bi•e nastavljen rad na obradi knjiga u elektronskom COBISS katalogu.

U Konzervatorsko-restauratorskoj radionici •e se nastaviti aktivnosti na konzervaciji-restauraciji Zbirke stare i rijetke knjige, koji se radi prema Projektu Zavoda za zaštitu spomenika kulture CG na Cetinju. Bi•e nastavljen i rad na povezivanju restauriranih knjiga. Za povezivanje je ve• pripremljeno više od 200 primjeraka, od kojih je za ve•inu potreban povez u koži. Za realizaciju ovog Projekta treba obezbijediti znatna materijalna sredstva (za svaki novi kožni povez treba prosje•no obezbijediti 110 eura, a za ošte•ene poveze prosje•no po 50 eura). Konzervatorsko-restauratorska radionica •e sara•ivati sa Centrom za digitalizaciju i mikrofilmovanje bibliote•kog materijala CNB.

Kontinuirano će bi nastavljen rad sa korisnicima. U cilju poboljšanja i unapređenja usluga, u 2008. godini obezbijeđen je fotokopir-aparat. Za potrebe usluživanja korisnika potrebno je obezbijediti i jedan skener A3 formata. Tokom godine, obavlja se i organizacioni, administrativni i ostali redovni poslovi u Odjeljenju.

Da bi realizovali sve planirane poslove u 2009. godini, potrebno je prvenstveno popuniti upražnjeno mjesto višeg samostalnog knjižničara na poslovima usluživanja korisnika, kao i uposliti još jednog bibliotekara-redaktora za rad na unosu zapisa za staru i rijetku knjigu (za ovo radno mjesto je potrebno unijeti izmjene u aktu o Sistematizaciji radnih mjesta CNB).

Nadamo se da će u ovoj godini biti obezbijeđena donatorska sredstva za restauraciju zgrade bivšeg Francuskog poslanstva, u kojoj je smješteno Muzejsko odjeljenje CNB. Naime, zgrada je u 2008. godini kandidovana za Regionalni program za kulturnu i prirodnu baštinu jugoistočne Evrope, Komponenta B: Plan integrisane rehabilitacije arhitektonskog i arheološkog nasljeđa, pri Savjetu Evrope. CNB priprema Projekat novog koncepta smještaja i prezentacije zbirke koji se uvaju u Muzejskom odjeljenju, odnosno realizaciju *Projekta Muzej knjige i štampe*. Izmještanje dijela monografskih publikacija fonda "montenegrine" iz Muzejskog odjeljenja u glavni depo CNB predstavlja početnu fazu u realizaciji ovog Projekta.

BIBLIOGRAFSKO ODJELJENJE

Rukovodilac Milorad Milović

S obzirom da su radovi na rekonstrukciji zgrade Biblioteke završeni u dijelu gdje se nalaze kancelarije Bibliografskog odjeljenja, te da se početkom 2009. godine očekuje useljenje u renovirane prostorije, stiče se optimalni uslovi za mnogo kvalitetniji i produktivniji rad.

Tokom 2009. godine biće nastavljen rad na već započetim rukopisima tekuće crnogorske bibliografije knjiga za period (2005-2009), kao i tekuće bibliografije članaka za 2009. godinu. Rukopisi bibliografija (tekućih i retrospektivnih) su veoma obimni, a broj neposrednih izvršilaca je nedovoljan. Zbog toga je potreban duži vremenski period za pripremu i objavljivanje pojedinih rukopisa. Veliko kašnjenje prilikom publikovanja ovih bibliografija negativno utiče na aktuelnost prezentiranih informacija. To se naročito odnosi na tekuće bibliografije članaka. Zbog toga je na sjednici Stručnog vijeća CNB, održanoj 26. 01. 2009. godine odlučeno da se prioritet u izradi bibliografija daje tekućoj bibliografiji članaka. U nedostatku kriterijuma za selekciju članaka i odabir naslova periodike, koji su neophodni radi određivanja obima popisane građe za tekuću bibliografiju, Stručno vijeće CNB je formiralo Radnu grupu u sastavu: Dragica Lompar, pomoćnik direktora, Slavica Glendža, rukovodilac Muzejskog odjeljenja i Milorad Milović, rukovodilac Bibliografskog odjeljenja, sa zadatkom da sačini predlog *Kriterijuma za izbor priloga iz crnogorske periodike* i da predloži spisak naslova iz kojih će se članci popisivati. Takođe je odlučeno da se sva tri bibliografa koji su prethodno radili na rukopisima retrospektivne bibliografije angažuju na rukopisu tekuće bibliografije članaka. Rad na rukopisima retrospektivne bibliografije članaka u sklopu nezavršenog projekta *Crnogorska bibliografija 1494-1994. godina* biće nastavljen, ukoliko planirani poslovi na tekućoj bibliografiji članaka budu okončani prije kraja tekuće godine.

Tekuća bibliografija – monografske publikacije

Rukopis tekuće **Crnogorske bibliografije : monografske publikacije : 2005** je u završnoj fazi izrade. Njega je moguće pripremiti za štampu u drugom kvartalu ove godine. Rad na rukopisu **Crnogorska bibliografija : monografske publikacije : 2006.** biće nastavljen kumuliranjem preostalih zapisa koji po kriterijumima i periodu pripadaju ovoj bibliografiji. Za ovaj rukopis potrebno je još pregledati elektronsko izdanje tekuće *Bibliografije Srbije* za 2006. godinu i preuzeti odgovarajuće zapise. Za naznačenu bibliografiju postoji 219 zapisa knjiga kojima su rađeni CIP-ovi u Biblioteci, a primjerci istih još nijesu dostavljeni CNB. Potrebno je u neposrednoj komunikaciji sa autorima, izdavačima i štamparima doći do informacija da li su svi naslovi objavljeni, kako bi bili evidentirani u bibliografiji kao deziderati. Nakon toga uslijediće štampanje probnih ispisa na kojima će se vršiti brojne intervencije u cilju pripreme rukopisa za štampu. Ovu bibliografiju je moguće pripremiti za štampu tokom trećeg kvartala tekuće godine.

Biće nastavljen rad i na rukopisu tekuće **Crnogorske bibliografije : monografske publikacije : 2007.** Do kraja godine moguće je završiti kumuliranje podataka vezana za ovaj rukopis. Nakon toga uslijedilo bi štampanje probnih ispisa i priprema rukopisa za štampu.

Takođe, nastaviće se rad i na rukopisima tekuće **Crnogorske bibliografije : monografske publikacije : 2008 i Crnogorske bibliografije : monografske publikacije : 2009.** U skladu sa objektivnim mogućnostima vršiće se kumuliranje zapisa za retrospektivnu bibliografiju knjiga - period 1995-2001. godina.

Nastaviće se i rad na Tekući bibliografiji članaka za 2009. godinu, popisivanjem priloga iz crnogorskih časopisa, zbornika radova i naslova crnogorske periodike.

Retrospektivna bibliografija 1494-1994

Tokom 2009. godine potrebno je dovršiti reviziju rukopisa i uraditi popratne tekstove (uvodne napomene, popis literature, sadržaj...) za bibliografiju članaka, **Tom III, knj. 15 (1982-1985)**, čime će rukopis biti u potpunosti pripremljen za štampu. Pošto bibliograf koji radi na ovom rukopisu ne posjeduje licencu za rad u COBISS-u, biće potrebno da se prije njegovog angažmana na rukopisu tekuće bibliografije članaka, sprovede procedura za sticanje licence za rad u COBISS-u. Poslovi na rukopisima retrospektivne bibliografije članaka, **Tom III, knj. 17 (1989-1991) i Tom III, knj. 18 (1992-1994)** biće nastavljeni, ukoliko poslovi na tekući bibliografiji članaka budu okončani prije kraja tekuće godine.

Edukacija kadrova i instruktorski rad

S obzirom da jedan bibliograf nema licencu za rad u COBISS-u pristupiće vježbanju u seminarskoj i testnoj bazi COBIB.CNB u kojoj će izraditi potreban broj zapisa za dobijanje licence za rad u COBISS-u. Uoči proljetnog i jesenjeg ispitnog roka vršiće se obuka pripravnika i drugih kandidata za polaganje bibliotekarskog ispita.

Izdavanje publikacija

Tokom 2009. godine, planira se publikovanje Crnogorska bibliografija, Tom III, knj. 15 (1982-1985) : rasprave, književni radovi u serijskim publikacijama, autora Ljiljane Lipovine i dvije sveske tekuće Crnogorske bibliografije : monografske publikacije - za godine 2005. i 2006.

Jedan od glavnih zadataka je i izrada projekta konverzije 29 svezaka Crnogorske bibliografije 1494-1994. godine u digitalni oblik (ukupno 198.256 bibliografskih zapisa), kako bi bio spreman za aplikaciju i traženje sredstava od potencijalnih donatora.

ODJELJENJE ZA RAZVOJ BIBLIOTEKE I DJELATNOSTI

Rukovodilac Vjenceslava Ševaljević

U Odjeljenju za razvoj biblioteke i djelatnosti se vrše poslovi razvoja mreže Virtualne biblioteke Crne Gore. Realizacija ovog Projekta se odvija po fazama. U toku 2009. godine planira se proširenje mreže novim članicama sistema COBISS.CG, što zavisi od ispunjavanja uslova pojedinih biblioteka da se uključe u biblioteko-informacioni sistem Crne Gore. Trenutno je izvjesno uključivanje tri biblioteke. Vršene se i obuka crnogorskih bibliotekara za rad u sistemu COBISS u segmentu katalogizacije i pozajmice, kao i polaganje za dobijanje licence dozvole (licence) za uzajamnu katalogizaciju.

U okviru novoformiranog Centra za mikrofilmovanje i digitalizaciju obavlja se mikrofilmovanje vrijedne biblioteke građane radi poboljšanja njene zaštite, kao i digitalizacija mikrofilмова, u cilju osiguranja njene što bolje dostupnosti savremenim korisnicima. Aktivnosti u okviru Centra odvija se u skladu sa Nacionalnim programom digitalizacije biblioteka, koji je Vlada Crne Gore usvojila u decembru 2008. godine. U ovom Programu su navedene veoma složene aktivnosti koje se realizovati u više faza. U pripremnoj fazi, u toku 2009. i 2010. godine, predstoji izrada zakonske regulative za ovu oblast, obrazovanje Savjeta za digitalizaciju, izrada i donošenje normi i uputstava za digitalizaciju, obrazovanje Centra za digitalizaciju biblioteke građane pri našoj Biblioteci, obrazovanje stručnog kadra, izrada zajedničkog portala za digitalnu biblioteku Crne Gore, nabavka neophodne opreme, obrazovanje centara za digitalizaciju u drugim bibliotekama (Univerzitetska biblioteka, narodne biblioteke u Podgorici, Bijelom Polju i Herceg Novom). U sljedećoj fazi, fazi realizacije, koja počinje tokom 2010. godine, vršene se selekcija biblioteke građane, uspostavljanje i ažuriranje kooperativnog digitalnog arhiva pri Centru za digitalizaciju kao i počinje digitalizacije selektovane građane.

Osim toga, u okviru ovog Odjeljenja, vrše se poslovi stručnog nadzora nad radom biblioteka u Crnoj Gori, u skladu sa zakonskom obavezom obavljanja matične funkcije CNB. Tokom 2009. godine, analitički se prati rad biblioteka i predlagati mjere za unapređenje djelatnosti.

Odjeljenje za razvoj biblioteke i djelatnosti obuhvata:

- **Biblioteko-informacioni sistem Crne Gore sa COBISS centrom Crne Gore,**
- **Matičnu službu i** (od septembra 2008. godine)
- **Centar za mikrofilmovanje i digitalizaciju**

COBISS CENTAR CRNE GORE

Planirane aktivnosti u okviru izgradnje bibliotečko-informacionog sistema Crne Gore u 2009. godini

Sistem uzajamne katalogizacije COBISS.CG omogućava povezivanje biblioteka u jedinstveni bibliotečko-informacioni sistem Crne Gore. Do danas je u sistem COBISS.CG uključeno ukupno **26** biblioteka. U II fazi projekta Virtuelna biblioteka Crne Gore, tokom 2007. i 2008. godine, realizovano je uključivanje **16** biblioteka.

U ovoj godini se planira umrežavanje u sistem COBISS.CG **tri** biblioteke: Narodne biblioteke "Marko Srzentić" iz Ulcinja, Narodne biblioteke Plav i Narodne biblioteke Tivat. Ove biblioteke su i u prethodnoj godini izrazile spremnost da se uključe u sistem COBISS.CG, što nije realizovano usljed neispunjavanja potrebnih uslova

Planira se obilazak biblioteka članica sistema, posebno onih koje su do sada unijele mali broj zapisa u svoje lokalne baze, kako bi se podstakle da intenziviraju poslove na obradi svojih fondova u COBISS-u. Ove posjete će realizovati stručni saradnik za kontakt sa članicama sistema, redaktor uzajamnog kataloga i sistem inženjeri.

Redaktor uzajamnog kataloga će akcenat staviti na kontrolu zapisa **17** bibliotekara koji su prošle godine dobili licencu za uzajamnu katalogizaciju, kao i na ujednačavanje obrade višetomnih publikacija u bazi COBIB.CG. Vršiti će kontrolu i brisanje pogrešno unesenih zapisa sa host-a, korištenjem privilegija EDIT/HOST i LOCK.

Sistem inženjeri će biti angažovani na redovnim zadacima tehničkog odražavanja, kako lokalne baze CNBCT, tako i uzajamne baze podataka. Vršiti će se redovna dnevna, mjesečna i godišnja snimanja podataka (BACK-up), instalacija lokalnih baza za novouključene biblioteke u sistem COBISS. U domenu njihovog rada biće i svakodnevno održavanje računarske i telekomunikacione opreme u Biblioteci, otklanjanje manjih kvarova na računarima, reinstalacija Windows-a na računarima, instaliranje anti virus programa, otvaranje mail naloga za sve zaposlene u novom domenu: cnb.me, stopiranje user-a u bazi za licence COBISSLIC, produžavanje trajanja user-a i promjene passworda.

Organizacija kurseva

U nadležnosti COBISS centra je i edukacija bibliotekara putem kurseva i seminara u cilju njihovog osposobljavanja za korištenje programske opreme COBISS i dobijanje licenci za rad u sistemu COBISS.CG. Kursevi će se organizovati u savremeno opremljenoj učionici Nacionalnog COBISS centra. Za 2009. godinu planira se organizovanje **tri** kursa *Korištenje Programske opreme COBISS.2/Katalogizacija – Početni*, za ukupno 24 polaznika iz crnogorskih biblioteka, punopravnih članica sistema COBISS.CG.

Predviđeni termini za održavanje kurseva su: 20 - 25. april, 29. jun - 04. jul i 12 - 17. oktobar 2009. godine. Kurseve će voditi Radmila Rašović, rukovodilac Biblioteke Fakulteta političkih nauka, i Ljiljana Kosovac, redaktor uzajamnog kataloga.

Nakon završetka kurseva, polaznici će moći da preuzimaju zapise iz uzajamne baze podataka COBIB.CG i na taj način otpočetni sa popunjavanjem lokalnih baza podataka u svojim

bibliotekama. Polaznici će tako imati pristup testnoj bazi COBISSTST, gdje će vježbati kreiranje samostalnih zapisa, nakon čega će uslijediti, shodno zahtjevima i potrebama u svojim bibliotekama, postupak za dobijanje licence za kreiranje zapisa u lokalnoj i uzajamnoj bazi bibliografskih podataka. Komisija za dodjelu licenci će vršiti kontrolu zapisa, koje će kreirati kandidati za dobijanje licence. Dio ispita, koji se polaže pred Komisijom, biće organizovan u 5 rokova: februar, april, jun, septembar, novembar 2009. godine.

Pored ovih kurseva, u **martu** mjesecu je predviđeno održavanje kursa *Korišćenje Programске opreme COBISS.2/Pozajmica*, koji će voditi Marko Kušar, instruktor iz IZUM-a.

MATIČNA SLUŽBA

U cilju obavljanja stručnog nadzora, u junu 2009. godine, planira se obilazak 20 narodnih/gradskih biblioteka, Univerzitetske biblioteke i Biblioteke CANU. Prilikom ovih obilazaka predviđeno je evidentiranje zatečenog stanja, davanje potrebnih uputstava i pružanje pomoći za otklanjanje nedostataka u radu crnogorskih matičnih biblioteka. U cilju otklanjanja uočenih nedostataka u radu biblioteka, uslijediće izdavanje pismenih naloga sa rokom izvršenja za njihovo otklanjanje.

Ova služba će voditi evidencije, statistike i preglede o zatečenom stanju u crnogorskim bibliotekama. U ovoj godini se planira donošenje Pravilnika o vođenju registra biblioteka, na osnovu koje će se pristupiti izradi registra crnogorskih biblioteka.

Referent Matične službe biće uključen u organizaciju proljetnog i jesenjeg ispitnog roka za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita i to kroz nabavku neophodne literaure za kandidate, pružanje informacija u vezi sa ispitom, vođenje dokumentacije i izradu zapisnika o ispitima, obavještanje kandidata i ispitivača, izradi i dostavljanju uvjerenja i diploma o položenom ispitu.

Krajem godine planira se održavanje **IV sastanka direktora matičnih biblioteka**.

CENTAR ZA MIKROFILMOVANJE I DIGITALIZACIJU MIKROFILMOVA

U okviru novoformiranog Centra tokom 2009. godine, vršiće se mikrofilmovanje stare crnogorske periodike, po sljedećem planu:

„Glas Crnogorca” – 43 godišta,
„Crnogorka“ – 1 godište
“Slobodna misao” – 20 godišta
“Crnogorac” – 2 godišta
“Cetinjski vjesnik” – 5 godišta
“Grlica” – 11 godišta

Planira se izrada i pohrana ukupno **82** mikrofilma.

Kada je digitalizacija u pitanju, shodno postojećoj raspoloživoj opremi, koja omogućava samo skeniranje mikrofilмова i obradu skenova u Photo shop-u, izvršiće se obrada svih izračenih mikrofilмова iz fonda stare crnogorske periodike.

Ukoliko se izvrši nabavka preostale nedostajuće opreme i programa, biće moguće potpuno obraditi 10 godišta “Glas Crnogorca” i učiniti ih dostupnim na web strani CNB.

Edukacija zaposlenih i ostale planirane aktivnosti

U 2009. godini se planira učešće dvoje zaposlenih na Konferenciji “Nove tehnologije i standardi: digitalizacija nacionalne baštine 2009”. koja će se održati u Beogradu, u aprilu ove godine, kao i učešće dvoje zaposlenih na 5. SEEDI konferenciji u Banja Luci u septembru.

Takođe je predviđeno učesće kontakt osobe CNB na sastanku Tehničke grupe TEL-a i rukovodioca Odjeljenja na sastanku Kontakt grupe TEL-a (The European Library).

Planirano je učešće jednog zaposlenog iz Odjeljenja na COBISS konferenciji u Mariboru u novembru 2009. godine

Planirano je pohađanje kursa engleskog jezika za dvoje zaposlenih.

Sistem inženjeri će biti uključeni na stalnom ažuriranju i unošenju novih podataka na web stranu biblioteke: <http://www.cnb.me>.

Redaktor uzajamnog kataloga će biti angažovan na obuci pripravnika za Univerzalnu decimalnu klasifikaciju u trajanju od mjesec i po dana (maj-jun), kao i za obuku kandidata za polaganje stručnog bibliotekarskog ispita u proljećnom i jesenjem roku.

Stručni saradnik za kontakt sa članicama sistema, u svojstvu predsjednika Upravnog odbora, biće angažovan u organizaciji sjednica Upravnog odbora Biblioteke, do imenovanja Savjeta Biblioteke.

Kadrovske potrebe

Shodno važećem Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta CNB, u Odjeljenju za razvoj bibliotečke djelatnosti je popunjeno ukupno 8 radnih mjesta. Upražnjeno je radno mjesto – operater mikrograf .

U skladu sa usvojenim Nacionalnim programom digitalizacije biblioteka u Centru za mikrofilmovanje i digitalizaciju predviđena su još **tri** radna mjesta.

Shodno uvećanju obima posla potrebno je predvidjeti **jedno radno mjesto** za sistem inženjera.

POTREBE ODJELJENJA ZA RAZVOJ BIBLIOTEČKE DJELATNOSTI U SKLADU SA BUDŽETSKIM ZAHTJEVOM

U skladu sa Nacrtom programskog budžeta za 2009. godine u Odjeljenju su iskazane sljedeće potrebe:

Materijal i usluge

- pokrivanje troškova obilaska biblioteka u cilju stručnog nadzora – 20 matičnih (narodnih) biblioteka; Univerzitetske biblioteke i Biblioteke Crnogorske akademije nauka i umjetnosti;
- obilazak biblioteka članica COBISS sistema – ukupno 10 obilazaka;
- gorivo za službene automobile COBISS centra;
- rashodi za telefonske usluge (fiksna i mobilna telefonija);
- rashodi za poštanske usluge;
- kontinuirana nabavka kancelarijskog materijala;
- nabavka sredstava za higijenu;

Ugovorene usluge

- u•es•e zaposlenih na konferencijama – 2 u•esnika na 5. SEEDI konferenciji u Banjaluci; 1 u•esnik na sastanku Tehni•ke grupe TEL-a; 2 u•esnika na Konferenciji Nove Tehnologije i standardi: digitalizacija nacionalne baštine 2009. u Beogradu – april 2009; 1 u•esnik na COBISS konferenciji u Mariboru – u novembru ;
- usluge usavršavanja zaposlenih:
poha•anje kursa Korištenje programske opreme COBISS2/Katalogizacija - Po•etni za 4 zaposlena CNB;
- poha•anje kursa Korištenje programske opreme COBISS2/Pozajmica za 2 zaposlena radnika Biblioteke;
- polaganje ispita za sticanje li•ne dozvole za uzajmnu katalogizaciju (licence) – za 10 zaposlenih
- naknada za korištenje programske opreme COBISS (za 20 istovremenih korisnika).

Oprema

- nabavka 4 PC ra•unara
- nabavka 1 štampa•a
- nabavka skenera za potrebe digitalizacije stare i rijetke knjige

Oprema predvi•ena Nacionalnim programom digitalizacije biblioteke, neophodna za opremanje Centra za digitalizaciju bibliote•ke gra•e

- skener za digitalizaciju dokumenata velikog formata
- skener za digitalizaciju dokumenata manjeg formata
- server (storidž) za skladištenje podataka
- WEB server
- program za prezenetaciju digitalizovanih dokumenata
- PHOTO SHOP – licencirani program za obradu digitalizovane gra•e

ODJELJENJE ZA ZAJEDNI•KE I OPŠTE POSLOVE

Rukovodilac: Radmila Draškovi•

Plan sastavila: Vesna Karan

Odjeljenje za zajedni•ke i opšte poslove planira redovno i ažurno obavljanje pravno-administrativnih, finansijsko-ra•unovodstvenih poslova, poslova na redovnom održavanju objekata, kao i poslova iz domena javnih nabavki, što je naro•ito važno za neometano obavljanje djelatnosti •itave Ustanove.

Pravno-administrativni poslovi

U Odjeljenju •e se svakodnevno obavljati poslovi koji podrazumijevaju: blagovremenu izradu odgovaraju•ih ugovora i rješenja iz oblasti radnih odnosa, prijave (odjave) zaposlenih kod nadležnih fondova, izradu raznih dopisa, statisti•kih izvještaja, pra•enje propisa i njihova

primjena, davanje tumačenja propisa, saradnju i korespondenciju sa resornim Ministarstvom (i ostalim po potrebi), vođenje evidencija prisutnosti-odsutnosti zaposlenih i dr. aktivnosti. U 2009. godini predstoji angažovanje na primjeni novih zakonskih propisa, a posebno novog Zakona o bibliotečkoj djelatnosti, Zakona o obaveznom primjerku i Zakona o izdavačkoj djelatnosti. Donošenje ovih zakona se očekuje u prvom kvartalu 2009.godine, što će usloviti izmjenu postojećih akata Biblioteke.

Ministarstvu kulture, sporta i medija je krajem 2008. godine dostavljen nacrt novog Statuta Biblioteke koji će, nakon dobijanja saglasnosti, usloviti formiranje Savjeta ustanove, kao i izradu i usvajanje poslovnika o radu Savjeta.

Finansijsko-računovodstveni poslovi

Finansijsko-računovodstveni poslovi će se odvijati po ustaljenoj šemi, uz redovno praćenje zakona koji regulišu ovu oblast, te u skladu sa tim usklađivati sa propisima. Ukoliko dođe do novih izmjena zakonske regulative, naročito izmjena u oblasti utroška budžetskih sredstava, što je najavljeno od strane Vlade, potrebno je pravovremeno uskladiti poslovanje CNB sa novim izmjenama propisa.

U Odjeljenju je već duže vremena na bolovanju izvršilac na poslovima blagajnik-knjigovođa, a radno mjesto je privremeno popunjeno. Stoga bi za ovaj referat bilo potrebno planirati produženje ugovora sa privremeno zaposlenim, ili eventualno tražiti neko trajnije rješenje, ukoliko dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta.

Služba održavanja objekata

Služba za održavanje objekata naročito ima problema u toku zimskog perioda, jer su domari angažovani i kao ložari, pa ne postoji tehničko lice koje bi u ovom periodu održavalo objekte. U ljetnjem periodu se javlja problem održavanje parka, koji predstavlja javni prostor sa velikim brojem posjetilaca, te bi u skladu sa pripremom nove sistematizacije trebalo predvidjeti jednog baštovana. (U predhodnoj godini smo Gradskom zelenilu isplatili 1.510,45 € za održavanje parka u dvorištu bivšeg Italijanskog poslanstva)

Javne nabavke

Do kraja februara 2009.godine, službenik za javne će pripremiti izvještaj o ostvarenim nabavkama za 2008.godinu.

Do kraja decembra 2009.godine, pripremiće se i dostaviti plan javnih nabavki za 2010.godinu.

Službenik za javne nabavke će tokom godine pratiti realizaciju plana za 2009. godinu, koji je dostavljen u prilogu.

PLAN
raspodjele sredstava opredijeljenih budžetom za 2009. godinu

SINTETIKA	OPIS	PLAN raspodjele sredstava opredijeljenih budžetom za 2009. godinu	
		DOBIJENO RASPODJELOM SREDSTAVA ZA 2009 GODINU	NA• IN RASPODJELE PO POZICIJAMA
4	IZDACI	1.024.446,43	1.024.446,43
411	Bruto zarade i doprinosi na teret posl.	632.439,43	
412	Ostala li•na primanja	36.722,00	
413	Rashodi za materijal i usluge	252.500,00	252.500,00
413-1	Rashodi za materijal		16.000,00
413-2	Rashodi za službena putovanja		5.000,00
413-3	Rashodi za reprezentaciju		1.000,00
413-4	Rashodi za energiju		101.200,00
413-5	Rashodi za telefonske usluge		7.000,00
413-6	Rashodi za poštanske usluge		6.000,00
413-7	Bankarske usluge i negativne kursne razlike		3.600,00
413-8	Usluge prevoza		3.000,00
413-9	Ugovorene usluge		109.700,00
414	Teku•e održavanje	23.000,00	23.000,00
414-2	Teku•e održavanje gra•evinskih objekata		15.000,00
414-3	Teku•e održavanje opreme		8.000,00
418	Ostali izdaci	11.000,00	11.000,00
418-1	Komunalne naknade		1.200,00
418-3	Takse		800,00
418-4	Ostalo		9.000,00
441	Kapitalni izdaci	68.785,00	68.785,00
441-5	Izdaci za opremu		68.785,00

NA• IN RASPODJELE PO PODPOZICIJAMA

413-1		Rashodi za materijal	16.000,00
	413-1-1	Kancelarijski materijal	5.500,00
	413-1-2	Sitan inventar	1.000,00
	413-1-3	Sredstva higijene	1.300,00
	413-1-5	Radna odje•a	200,00
	413-1-6	Materijal za posebne namjene	8.000,00

413-4		Rashodi za energiju	101.200,00
	413-4-1	Elektri•na energiju	36.000,00
	413-4-2	Gorivo	4.000,00
	413-4-3	Ogrijev lož ulje 102 tone	61.200,00

413-9		Ugovorene usluge	109.700,00
	413-9-1	Advokatske i pravne usluge	1.000,00
	413-9-2	Konsultantske usluge, projekti i studije - stru•ne Konsultantske usluge – nastavak rekonstrukcije 5.000,00 - izrada projekta za protivprovalnu i protivpožarnu zaštitu 3.500,00	8.500,00
	413-9-3	Usluge usavršavanja zaposlenih Konferencije - IFLA 1.600,00 - ISBN 1.500,00 - ISSN 1.500,00 - SEEDI 1.000,00 - COBISS (6 u•esnika) 1.500,00 - Jadransko-jonska inicijativa 300,00 TEL – 3 u•esnika u radnim grupama 4.500,00 Obuka u NBS – dva uposlana na posebnim zbirkama 1.250,00 Razmjena sa •eškom bibliotekom- 2 uposlana 1.800,00 Postdiplomske studije 7- uposlanih 3.200,00	18.150,00
	413-9-4	Izrada i odžavanje softvera - licence COBISS 5.520,00 - održavanje softvera COBISS 1.000,00 - održavanje i nadgradnja sof. za ra•unovodstvo 200,00 - ažuriranje web stranice Biblioteke 500,00 - eSafe Gatewau Bundle - implementacija ALLDIN eSafe Gatewau Antivirus, Antispam, URL Filtering Content Filtering rješenja (7,000.00€)	7.220,00
	413-9-5	Usluge prevo•enja, štampanja i umnožavanja - Teku•e bibliografije (2005, 2006 i 2007) 1.500,00 - Bibliografski vjesnik 1-2-3 za 2009 10.500,00	30.200,00

	<ul style="list-style-type: none"> - C.B. Tom III, knj. 15 16.500,00 - Katalog izdanja Biblioteke 700,00 - Prevo•enje (na eng. jezik) tekstova za Web stranicu Biblioteke 1.000,00 	
413-9-6	Medijske usluge i promotivne aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> - 1 izložba 2.500,00 - troškovi oglašavanja (tenderi i sl.) 1.000,00 - zakup štanda na sajmu knjiga u PG 700,00 	4.200,00
413-9-7	Usluge revizije	-----
413-9-8	Osiguranje zaposlenih	1.200,00
413-9-9	Ostale usluge <ul style="list-style-type: none"> - Internet 10Mbps (35.100) (2.925,00 x 6) 17.550,00 (što bi bilo dovoljno za 6 mjeseci, a ostatak iz prihoda od COBISS •lanarina i drugih izvora) - Hostovanje podataka za WEB stranicu Biblioteke 200,00 - Ugovor o djelu, privremeni i povremeni posl. 10.000,00 - Komisijama po piješenju 4.500,00 - •lanarine (ISBN, ISSN, TEL i sindik.) 3.400,00 - troškovi boravka Ugovor sa •eškom bibl. 800,00 - Ostale usluge (zanatski radovi i druge usluge za koje nastaje potreba tokom godine) 2.780,00 (ukupno bez Interneta 21.680,00) 	39.230,00

441-5		Izdaci za opremu	68.785,00
	441-5-1	Sredstva transporta	25.000,00
	441-5-2	Kompjuterska oprema	13.250,00
	441-5-3	Kancelarijska oprema	10.000,00
	441-5-9	Ostalo	20.535,00

RASPODJELA IZDATAKA IZ PRIHODA OD DJELATNOSTI

SINTETIKA	ANALITIKA	OPIS	I	II	III	IV	UKUPNO
			potprogram	potprogram	potprogram	potprogram	
		IZDACI	28,575.71	3,666.60	1,875.24	7,882.61	42.000,16
412		Ostala li•na	15,275.67	2,766.60	975.24	5,882.57	24.900,08

		primanja					
412-6		Jubilarne nagrade	5,500.00	0.00	0.00	2,200.00	7,700.00
412-7		Otpremnine	1,100.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
412-9		Ostale naknade	8,675.67	2,766.60	975.24	3,682.57	16.100,08
413		Rashodi za materijal i usluge	13,300.04	900.00	900.00	2,000.04	17.100,08
413-1		Rashodi za materijal	5,000.04	0.00	0.00	0.00	
	413-1-7	Publikacije, •asopisi i glasila	5,000.04	0.00	0.00	0.00	5,000.04
413-3		Rashodi za reprezentaciju	0.00	0.00	0.00	1,400.04	
	413-3-1	Reprezentaciju u zemlji	0.00	0.00	0.00	1,400.04	1,400.04
413-9		Ugovorene usluge	8,300.00	900.00	900.00	600.00	
	413-9-3	Usluge usavršavanja zaposlenih	600.00	900.00	900.00	600.00	3.000,00
	413-9-5	Usluge prevo•enja, štampanja i umnožavanja	7,700.00	0.00	0.00	0.00	7,700.00

Prilog 1

**ZAHTJEV ZA DODATNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROJEKATA U 2009. GODINI**

1. Projekat retrokonverzije listnih kataloga putem retroaktivnog unosa zapisa u lokalnu i uzajamnu bazu podataka (dugoročni projekat)

U Projekat bi bilo uključeno 16 bibliotekara sa licencom, koji bi u 2009. godini unijeli oko 22.000 zapisa u lokalnu i uzajamnu bazu podataka.

Troškovi prve faze projekta20.000,00 €

2. Projekat konverzije *Crnogorske bibliografije 1494-1994* u digitalni oblik (29 tomova, 13.000 stranica, 200 000 bibliografski jedinica)

Troškovi skeniranja i softvera5.000,00 €

3. Projekat izrade kožnih poveza za konzerviranu i restauriranu građu iz zbirke stare i rijetke knjige (100knjiga)..... 10.000,00 €

4. Projekat VBCG – zakup iznajmljene linije od T Com-a, brzine 10 Mbps (nedostaju sredstva za mjesečni zakup za pola godine).....17.550,00 €

UKUPNO: 52.550,00 €

Prilog 2

U skladu sa čl. 1.27 Zakona o javnim nabavkama (»Sl. list RCG«, br. 46/06) Centralna narodna biblioteka „Đurđe Crnojević“, donosi

PLAN JAVNE NABAVKE
Za **2009** godinu
Plan javnih nabavki uključuje i predhodni raspis

PREDMET JAVNE NABAVKE (dati kratak opis javne nabavke)		UKUPNA VRIJEDNOST JAVNE NABAVKE ISKAZANA U € (Procijenjeni budžet)	NAVESTI U KOJOJ GODINI SE PLANIRA JAVNA NABAVKA- UKOLIKO POSTUPAK TRAJE VISE GODINA
Robe		284.500,00	2009
Radovi		80.000,00	2009
Usluge		72.400,00	2009
UKUPNO:		436.900,00	

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak, šoping metoda i neposredni sporazum.

OPIS	PLANIRANA SEDSTVA	STRUKTURA (%)
Rashodi za materijal	215.700,00	49,4 %
-kancelarijski materijal	5.500,00	
-energija	201.200,00	
-ostalo	9.000,00	
Rashodi za usluge	72.400,00	16,6 %
-osiguranje	6.900,00	
-usluge održavanja objekata	15.000,00	
-ostale usluge	50.500,00	
Kapitalni izdaci	148.800,00	34 %
-izdaci za infrastrukturu	-	

-izdaci za građevinske objekte	-	
-izdaci za investiciono održavanje	80.000,00	
-izdaci za opremu	68.800,00	
-ostalo	-	
Ukupno:	436.900,00	100 %

Jelena Đurović
Direktor